VAN HOUWELINGEN
GERECHTSDEURWAARDERS
INCASSO | PROCEDEREN | BESLAGLEGGEN

C.A. van Houwelingen
B. van der Heijden
Gerechtsdeurwaarders

Schiedamsedijk 126,
Vlaardingen
Telefoon: 010-460 44 66
WhatsApp: 06-230 19 602

Correspondentieadres:
Postbus 90
3130 AB Vlaardingen

info@houwelingen-partners.nl
www.houwelingen-partners.nl

Kwaliteitsrekening:
NL85INGB0007363991

Openingstijden:
maandag t/m donderdag
08.30 - 17.00 uur en
vrijdag 08.30 - 16.00 uur

K.v.K.: 78703875

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van Houwelingen Gerechtsdeurwaarders B.V.

(geldend per 1 januari 2026)

1. Begripsbepalingen

1. Van Houwelingen Gerechtsdeurwaarders: de besloten vennootschap Van Houwelingen Gerechtsdeurwaarders B.V., gevestigd te Vlaardingen en Amsterdam. (hierna: VHG).
2. Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die aan VHG een opdracht verstrekt.
3. Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.
4. Ambtelijke werkzaamheden: taken die bij of krachtens de wet aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen.
5. Niet-ambtelijke werkzaamheden: alle overige werkzaamheden, waaronder incasso, juridische bijstand, advisering, procesvertegenwoordiging, executiebegeleiding, mediation en debiteurenbeheer.
6. Losse opdracht: de opdracht tot het verrichten van slechts één specifieke ambtshandeling.
7. Verschotten: externe kosten, zoals griffierecht, advocaatkosten, informatie-inwinning, advertentiekosten, kosten van slotenmaker, ontruimers e.d.
8. Voorschotten: een door VHG te bepalen bedrag dat door opdrachtgever vooraf betaald moet worden ter dekking van de door VHG te maken kosten.
9. Afwikkelingstarief: een vastgesteld tarief dat VHG bij opdrachtgever in rekening mag brengen, zodra er gelden zijn geïncasseerd door VHG of binnengekomen zijn bij opdrachtgever.
10. Tarievenlijst: een lijst met daarop actuele tarieven zoals het griffierecht, incassokosten, verschotten en afwikkelkosten.
11. Btag: Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders.
12. Schuldenaar: de wederpartij van opdrachtgever in de rechtsverhouding waarop de opdracht betrekking heeft.

2. Toepasselijkheid

13. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en opdrachten van VHG, met uitsluiting van algemene voorwaarden van opdrachtgever.
14. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
15. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort gelden; partijen treden dan in overleg om een vervangende regeling overeen te komen.

3. De opdracht

16. Iedere opdracht wordt geacht uitsluitend aan VHG te zijn gegeven.
17. Een opdracht eindigt bij voltooiing, of door tussentijdse beëindiging zoals bepaald in deze voorwaarden.
18. VHG onderscheid de volgende opdrachten: een losse opdracht, een opdracht ter incasso, een opdracht ter executie, overige opdrachten zoals het opmaken van een proces-verbaal van constatering of het adviseren.
19. Het geven van een incasso- of executieopdracht impliceert een machtiging aan VHG om zonder voorafgaand overleg alle noodzakelijke maatregelen te nemen, waaronder dagvaarden, beslagleggen en het treffen van betalingsregelingen.
20. Indien een executoriale titel wordt aangeleverd, wordt altijd een executiedossier geopend; dit wordt nooit als losse opdracht behandeld. Bij (conservatoir of executoriaal) derdenbeslag wordt altijd een dossier aangemaakt en afwikkelkosten gerekend wanneer er gelden worden ontvangen.
21. VHG is bevoegd derden in te schakelen; de kosten daarvan komen voor rekening van opdrachtgever.

C.A. van Houwelingen
B. van der Heijden
Gerechtsdeurwaarders

Schiedamsedijk 126,
Vlaardingen
Telefoon: 010-460 44 66
WhatsApp: 06-230 19 602

Correspondentieadres:
Postbus 90
3130 AB Vlaardingen

info@houwelingen-partners.nl
www.houwelingen-partners.nl

Kwaliteitsrekening:
NL85INGB0007363991

Openingstijden:
maandag t/m donderdag
08.30 - 17.00 uur en
vrijdag 08.30 - 16.00 uur

K.v.K.: 78703875

22. VHG mag opdrachten weigeren of teruggeven, behoudens voor zover sprake is van een wettelijke ministerieplicht.
23. Bij een executieopdracht wordt altijd afwikkelkosten in rekening gebracht wanneer er gelden bij VHG worden ontvangen, of wanneer gelden bij de opdrachtgever worden ontvangen.

4. Tarieven en onderscheid zaken

24. Alle tarieven zijn exclusief btw en verschotten.
25. Incasso: eenvoudig dossier: bureau- en dossierkosten € 50,00. Complex dossier: bureau- en dossierkosten € 120,00 plus uurtarief € 175,00.
26. Executie: eenvoudig dossier: afwikkelingstarief + ambtshandelingen (Btag). Complex dossier: idem + uurtarief € 175,00.
27. Losse opdracht: louter het verrichten van de ambtshandeling, daarna sluiting en nota.
28. Conservatoir beslag: altijd minimaal 1 uur à € 200,00; meerwerk tegen € 200,00 per uur.
29. Proces-verbaal van constatering: € 200,00 per uur.
30. Juridisch advies en procesbijstand: € 175,00 per uur voor een kantoormedewerker, € 200,00 per uur voor een gerechtsdeurwaarder of jurist.
31. VHG is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren conform CBS prijsindex.
32. VHG bepaald wanneer een dossier complex is en laat dat onverwijld weten aan opdrachtgever. De maatstaf hiervoor is: bovenmatige correspondentie in het dossier, juridisch complex, uitzoekwerk.
33. Wordt een incassodossier gesloten omdat opdrachtgever zelf met de debiteur afspraken maakt of bij gebreke van instructie gesloten wordt, mag het tarief aan buitengerechtelijke kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
34. Voor een ontruiming rekent VHG standaard een bedrag van € 250,00 voor het organiseren daarvan en € 250,00 voor het uitvoeren. Mocht de ontruiming langer dan een uur duren wordt tevens een uurtarief van € 200,00 per uur gerekend. Hiernaast wordt ook het tarief van de ambtshandeling van de ontruiming doorbelast.
35. Overige tarieven zijn terug te vinden op de tarievenlijst.

5. Financiële bepalingen

36. Ontvangsten worden maandelijks – of zo vaak als VHG nodig acht – tussentijds afgerekend.
37. Ontvangen bedragen worden eerst verrekend met verschotten en kosten van VHG.
38. VHG is gerechtigd voorschotten te vragen. Indien opdrachtgever deze niet voldoet, mag VHG de opdracht opschorten of beëindigen. Over de ontvangen voorschotten zal VHG geen rente vergoeden.
39. Betaling van declaraties dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder opschorting of verrekening.
40. VHG mag administratie- en dossierkosten of een afwikkeltarief rekenen bij nabetalingen nadat een dossier reeds is gesloten.
41. Tussentijds zal VHG de gemaakte kosten bij opdrachtgever in rekening brengen ook al zijn deze kosten te verhalen op de wederpartij.

6. Informatieverplichtingen opdrachtgever

42. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en stukken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Bij het uitblijven van voldoende informatie kan VHG het dossier sluiten.
43. Ontvangen betalingen van schuldenaar moeten direct aan VHG worden gemeld.
44. Onvoldoende aanlevering van stukken kan leiden tot extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

C.A. van Houwelingen
B. van der Heijden
Gerechtsdeurwaarders

Schiedamsedijk 126,
Vlaardingen
Telefoon: 010-460 44 66
WhatsApp: 06-230 19 602

Correspondentieadres:
Postbus 90
3130 AB Vlaardingen

info@houwelingen-partners.nl
www.houwelingen-partners.nl

Kwaliteitsrekening:
NL85INGB0007363991

Openingstijden:
maandag t/m donderdag
08.30 - 17.00 uur en
vrijdag 08.30 - 16.00 uur

K.v.K.: 78703875

7. Bewaarplicht en stukken

45. Originele stukken worden enkel bewaard of geretourneerd indien wettelijk verplicht.
46. VHG mag afgifte van stukken opschorten totdat opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

47. VHG heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
48. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
49. Indien geen verzekering uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot de door opdrachtgever betaalde vergoeding, met een maximum van € 10.000.
50. VHG is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden.
51. Opdrachtgever vrijwaart VHG voor aanspraken van derden.
52. VHG is niet aansprakelijk voor het verlopen van termijnen indien dit is te wijten aan het te laat of onjuist aanleveren door opdrachtgever of door overmacht.

9. Overmacht

53. VHG is niet gehouden tot nakoming indien sprake is van overmacht (waaronder: oorlog, oproer, staking, brand, overheidsmaatregelen, ziekte van personeel, storingen bij derden, file).
54. Indien overmacht langer dan drie maanden duurt, mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadeplichtigheid.

10. Klachten

55. Klachten over verrichtingen of declaraties dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend binnen 30 dagen na ontdekking van de tekortkoming.
56. Vorderingen tot schadevergoeding verjaren binnen één jaar na de klacht.

11. Wijziging voorwaarden

57. VHG mag deze voorwaarden jaarlijks wijzigen.
58. Wijzigingen gelden ook voor lopende opdrachten tenzij opdrachtgever binnen één maand, nadat de nieuwe voorwaarden aan opdrachtgever bekend zijn gemaakt, bezwaar maakt.

12. Slotbepalingen

59. Op alle overeenkomsten met VHG is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
60. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar VHG gevestigd is.
61. Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 1 januari 2026 en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.